書類の準備チェックリスト

書類の状態（あり・必要・該当なし）と、写しの準備・収納を記録します。

準備する書類の対象

人・家庭の呼び名

該当する項目だけを確認

本人確認書類	☐ 写しを準備	☐ 収納済み
国籍・在留関係	☐ 写しを準備	☐ 収納済み
家族・法的な書類	☐ 写しを準備	☐ 収納済み
ケア・ペットの記録	☐ 写しを準備	☐ 収納済み
保険・口座関係	☐ 写しを準備	☐ 収納済み
住まい・所有物	☐ 写しを準備	☐ 収納済み

次にすること

不足する書類・次の作業

確認日

個人用の記録です。パスワード・暗証番号・金庫の番号は記入しないでください。